



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ Титовская СОШ

Чжен Т.В.

План работы по повышению квалификации педагогических кадров
МОУ Титовская средняя общеобразовательная школа
в 2024-2025 учебном году

Цель: создание условий для профессионального роста и развития педагогических работников

Задачи: 1. Развитие творческого потенциала и профессиональных компетенций педагога. 2. Выявление, обобщение и распространение опыта творчески работающих учителей. 3. Стимулирование и поддержка педагогических работников школы в их деятельности по повышению своего профессионального квалификационного уровня.

Направления методической работы

1. диагностическое.

Цель диагностической работы – всесторонне изучить личность и профессиональную деятельность учителей, чтобы выявить дефициты и помочь их устранить в рамках коррекционной работы;

2. развивающее.

Цель развивающей работы – обеспечить профессиональный рост и совершенствование мастерства учителя по всем показателям его деятельности;

3. коррекционное.

Цель коррекционной работы – помочь педагогам преодолеть профессиональные и личностные затруднения.

Формы методической работы

1. Педагогический совет;
2. Методический совет;
3. Вебинары;
4. Методические совещания;
5. Профессиональные конкурсы, олимпиады, выставки;
6. Наставничество;

7. Предметные недели.

Работа с кадрами		
1.Повышение квалификации		
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности		
1.1. Курсы повышения квалификации		
Тематика мероприятий	Сроки	Ответственные
1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	май -сентябрь	Зам. директора по УР
2)Составление заявок по прохождению курсов	май- сентябрь по графику	Зам. директора по УР
3)Самообразовательная работа	в течение года	Учителя
4)Организация системы взаимопосещения уроков	в течение года	Руководители ШМО
5)Подведение итогов курсовой системы повышения педагогических кадров за 2023-2024 уч. год	май	Зам. директора по УР
6)Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2024-2025 учебном году	май	Зам. директора по УР
7) Посещение и работа в семинарах и совещаниях по плану УО	в течение года	Учителя, зам. директора по УР
2. Аттестация педагогических работников		
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников		
1)Групповая консультация для аттестующихся педагогов на соответствие занимаемой должности и для установления квалификационной категории «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	сентябрь	Зам. директора по УР
2)Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и оформлению документов на соответствие занимаемой должности	сентябрь	Зам. директора по УР
3)Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации»	сентябрь	Зам. директора по УР
4) Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами.	в течение года	Зам. директора по УР
5)Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	в течение года	Зам. директора по УР

6)Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы	октябрь - апрель	Аттестующиеся педагоги
7)Посещение уроков аттестующихся педагогов	октябрь-апрель	Зам. директора по УР
8)Обсудить выполнение плана аттестации педагогических кадров школы на 2024/25 учебный год.	Июнь	Зам.директора по УР

Работа методического совета

№ п/п	Заседания методического совета, вопросы	Сроки	Ответственные
	Определение цели, задач, направлений работы на новый учебный год. Определение готовности к реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины». Обсуждение ООП НОО и ООО, разработанных по ФОП НОО и ООО, обсуждение ООП СОО, разработанной по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО, внесение в план работы методического совета на учебный год мероприятия, связанные с реализацией ООП по ФОП. Утверждение планов школьных методических объединений на 2024- 2025 учебный год. Согласование рабочих программ по предметам на 2024- 2025 учебный год. Согласование плана работы центра естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» на 2024- 2025 учебный год. Об участии в проекте ФГИС «Моя школа» Моделирование системы работы с одаренными обучающимися О работе рабочей группы по формированию УУД	Август	Председатель МО
	• Проинформировать педагогов о проведении стартовой диагностики в 2024/25 учебном году; • обсудить график стартовой диагностики и подготовку КИМ для проведения стартовой диагностики; • обсудить возможности участия во Всероссийском конкурсе сочинений, в том числе по тематическому направлению,	Сентябрь	Председатель МО

	посвященному семье и семейным ценностям: подготовка школьников, выбор направлений, контроль участия; • обсудить пути развития в школе Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» и программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»; • согласовать формат и уровень реализации профориентационного минимума в 2024/25 учебном году; • актуализировать программу наставничества; • согласовать план аттестации педагогических работников на 2024/25 учебный год. Обсудить список педагогов, которые будут аттестовываться в 2024/25 учебном году. Сформировать план мероприятий по подготовке к аттестации педагогов; • Анализ результатов ОГЭ. Утверждение плана по улучшению качества подготовки обучающихся 9 класса к ГИА Об обучении обучающихся с ОВЗ Об организации школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников (ВОШ) Об участии педагогов в мастерских педагогического роста Утверждение плана работы по формированию функциональной грамотности .		
	Обсудить результаты стартовой и входной диагностик; Обсудить реализацию планов мероприятий по адаптации обучающихся на новом уровне образования; Проанализировать результаты школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Скорректировать план мероприятий по подготовке к муниципальному этапу Олимпиады; Обсудить, насколько успешно педагоги используют ЭОР и ЦОР;	Октябрь	Председатель МО
	Проанализировать работу по формированию функциональной грамотности. Обсудить организацию и проведение работ для проверки цифровой и читательской грамотности из ФОП:	Ноябрь	Председатель МО

	• для проверки читательской грамотности – письменная работа на межпредметной основе; О подготовке обучающихся к муниципальному этапу ВОШ О проведении предметных недель О проведении пробного итогового собеседования в 9-х классах. Рассмотрение аттестационных материалов		
	Формирование проекта плана повышения квалификации на 2025 год О реализации плана по формированию функциональной грамотности обучающихся Проанализировать результаты ГИА-2024; • рассмотреть демоверсии, спецификации, кодификаторы ОГЭ; • заслушать отчет руководителей методических объединений о подготовке к ГИА-2025; • утвердить планы подготовки к ГИА-2025; • рассмотреть систему работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися;	Декабрь	Председатель МО
	Первые итоги внедрения ФОП НОО, ООО и СОО Анализ деятельности ШМО за 1 полугодие, корректировка планов работы. Анализ деятельности методической работы школы за 1 полугодие. Коррекция плана методической работы на 2 полугодие. Анализ участия педагогов в распространении педагогического опыта и профессиональных конкурсах. Анализ участия обучающихся в муниципальном этапе ВОШ Результаты работы Центра «Точка роста» О ходе реализации плана по подготовке к ГИА	Январь	Председатель МО
	О подготовке к ВПР, О проведении метапредметной недели по финансовой грамотности Рассмотрение аттестационных материалов Развитие профильного обучения в контексте обновленного ФГОС	Февраль	Председатель МО
	О результатах работы школьной рабочей группы по подготовке обучающихся к ППК. Согласование часов учебного плана, внеурочных курсов, части, формируемой участниками образовательных отношений на 2025-2026 учебный год. Предварительная нагрузка педагогов на 2025-2026 учебный год.	Март	Заместитель директора по Ур

	О реализации плана по подготовке к ГИА (результаты пробных экзаменов) • Проанализировать зависимость уровня образовательных результатов обучающихся от уровня профессиональных компетенций педагогов; • оценить организацию подготовки к ГИА-2025 по новым КИМ. Проанализировать результаты диагностик в формате ОГЭ; • оценить, как педагоги используют на уроках ЭОР и ЦОР; • обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2025/26 учебный год. Проанализировать соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС. Обсудить использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными предельными сроками; • проанализировать качество реализации профориентационного минимума во внеурочной деятельности	Апрель	Председатель МО
	О результатах ведения внеурочных курсов по формированию функциональной грамотности Анализ участия педагогов в распространении педагогического опыта и профессиональных конкурсах. Результаты работы Центра «Точка роста», перспективы, планирование Проанализировать: • образовательные результаты обучающихся за учебный год; • реализацию ООП по уровням образования. Подвести итоги проектной деятельности обучающихся. Подвести итоги: • реализации программы наставничества; реализации ИОМ педагогов; •подвести итоги предметных недель; • аттестации педагогов в 2024/25 учебном году.	Май	Председатель МО
	Проанализировать отчеты методических объединений о реализации планов работы; Обсудить организацию и результаты ГИА; Проанализировать итоги реализации ООП с учетом обновлений ФОП и ФГОС Проанализировать выполнение плана методической работы за учебный год. Составить проект плана методической работы на 2025/26 учебный год Проанализировать результаты ВПР;	Июнь	Председатель МО

Заседания методических объединений

№	Заседания педагогического совета, вопросы	Сроки	Ответственные
	1. Согласовать планы работы методических объединений; 2. Утвердить темы по самообразованию; 3. Согласовать план курсовой подготовки на 2024/25 учебный год; 4. Обсудить особенности реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины»; 5. Обсудить возможности реализации профориентационного минимума в урочной деятельности; 6. Проинформировать об особенностях проведения внеурочных занятий «Семьеведение» в 10-11 классах в 2024/25 учебном году;	Август	Руководители МО,
	1. Согласовать планы открытых уроков 2. Согласовать темы и даты проведения мастер-классов учителями предметниками для учителей начальной школы, составить график проведения 3. Проанализировать преемственность программ уровней НОО и ООО. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ООО	Сентябрь	Руководители МО
	1. Обсудить работу в рамках методического марафона, проанализировать участие в мероприятиях по повышению профессионального мастерства 2. Проинформировать педагогов о методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области; 3. Проконтролировать участие в мероприятиях	Октябрь	Руководители МО
	1. Организовать разбор заданий	Ноябрь	Руководители

	олимпиадного цикла. 2. Обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся, особенно индивидуальные проекты на уровне среднего общего образования. 3. Организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки обучающихся к итоговому сочинению в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах		МО
	1. Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету. 2. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска; 3. Провести анализ сформированности УУД за первое полугодие на уровне НОО и ООО; 4. Провести анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие. Провести анализ качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА	Декабрь	Руководители МО, заместитель директора по УР
	1. Заслушать отчет руководителей методических объединений о подготовке к ВПР. 2. Обсудить, как организовать работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися; 3. Обсудить реализацию профориентационного минимума в рамках урочной деятельности. 4. Проанализировать методические подходы к профориентации на уроках физики, химии и биологии. 5. Выявить лучшие практики реализации профминимума в урочной деятельности	Февраль	Руководители МО, заместитель директора по УР
	Проанализировать: 1. результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся; 2. результаты диагностик функциональной грамотности; 3. результаты участия обучающихся в олимпиадах и	Май	Руководители МО, заместитель директора по УР

	интеллектуальных соревнованиях. 4. результаты участия педагогов в профессиональных олимпиадах и конкурсах		
	1. Проанализировать выполнение планов методических объединений за учебный год. 2. Проанализировать результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. 3. Составить проекты планов методических объединений на 2025/26 учебный год	Июнь	Руководители МО, заместитель директора по УР

Инновационная деятельность

Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
Участие в проекте ФГИС «Моя школа», - Введение и контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету «Труд (технология)». - Ведение внеурочных курсов по формированию функциональной грамотности - Функционирование центра «Точка роста» - Введение и контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету «Основы безопасности и защиты Родины»	Сентябрь - май	Руководители МО	Регистрация вновь пришедших педагогических работников на платформе ФГИС «Моя школа». Объединение ресурсов школы для более полного удовлетворения образовательных запросов обучающихся.